

# Referat - møde afdelingsbestyrelsen – Maj 2016

## fsb – afd. 1-35 Bellahøj – En bolig på toppen af København

Bestyrelsesmøde afholdt den 17. maj 2016

- TILSTEDE:** **Fra Bestyrelsen:**  
**Frederik Valmin, formand** - **Ib Graabæk, kasserer** - **Frank Bentin, sekretær** - **Janni Nybroe** -  
og **Steen Müller.**  
**Fra Ejendomskontoret:**  
**Jørn Kaas, driftsleder**
- AFBUD:** **Svend Erik Sørensen, næstformand** og **Lone Landgreen.**

### DAGSORDEN

1. **Ib valgt som dirigent og Frank som referent**
2. **Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde (6. april 2016):**  
Referatet godkendt.
3. **Andre punkter til dagsordenen:**  
Godkendelse af regnskab 2015
4. **Godkendelse af regnskab 2015:**  
Regnskab 2015 for afdelingen er modtaget fra administrationen til godkendelse og underskrift.  
Regnskabet godkendt og underskrevet af **Frederik**, formand og i næstformandens fravær så af **Ib**, kasserer.  
**Jørn** sender regnskab 2015 retur til administrationen.
5. **Opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde:**
  - a) **Organiserede arbejdskraft i 'fsb-land' - v/ Steen & Frederik:**  
**Frederik**, har rejst spørgsmålet i organisationsbestyrelsen - i 'fsb-land' benyttes kun organiseret arbejdskraft.  
Det afsted kom en debat - foranlediget af et forslag i 'Sammen om Bellhøj' regi, hvor der på sidste møde (se pkt. 7b) var forslag om brug af Bellahøjs egne unge til mindre opgaver, f.eks., oprydning.  
**Jørn**, fortalte, at der var en række hensyn at tage - forsikring, arbejdsmiljø, sikkerhed mv. Men det vil i begrænset omfang være muligt, forudsat at ansættelse sker som del af f.eks. en Boligsocial Helhedsplan - i denne sammenhæng (set i bl.a. Bispebjerg) har kommunen tilknyttet unge i et "lomme- penge projekt".
  - b) **Udlejningsbetingelser garageanlæg – henvendelse fra AAB (nov. 2015) – v/ Frederik & Steen:**  
'Sagen' fremgår af referatet fra november 2015, men Ingen kan lige huske hvad sagen handler om. Så 'sagen' er indtil videre droppet, med mindre vi hører nyt herom.
  - c) **Social kontaktperson ordning – v/Frank:**  
**Frank** har igen haft kontakt til **Camilla Hegnsborg**, for supplerende info om, hvad kontaktperson ordningen indebærer. Som kontaktperson i en afdeling skal man ikke involveres i løsningen af problemerne, men udelukkende være de "sociale øjne", som reagerer og overdrager løsningen af problemet til kommunen. **Jørn** fortsætter som ejendommens sociale kontaktperson og **Frank** supplerer som beboernes sociale kontaktperson.
6. **Bygningsgennemgang og driftsudvalgsmøde - 16. marts:**
  - a) **Godkendelse af referat fra hhv. bygningsgennemgang og driftsudvalgsmøde 16. marts: Godkendt.**
  - b) **Gennemgang af PPV 2017:**  
PPV planen blev gennemgået og der var enighed om at udskyde f.eks. maling af opgange i hhv. 2017 & 2018 (2 x ca. 500.000,- kr.) udskydes til efter reoveringen, men at fremrykke udskiftning af tag-pap - startende med de lave bygninger (Q-Fakta mv.) og derefter højhusene (total ca. 1,5 mio. kr.).  
Derudover også et par andre og mindre justeringer i PPV planen.  
Ændringerne medtaget på budgetmødet den 30. juni i administrationen, hvor vi har bedt om at **Claus Olsen**, projektleder fsb byg, også deltager, så vi har sidste status på den kommende reovering.
  - c) **Budgetmøde – 30. juni (administrationen):**  
Herfra deltager: **Frederik, Svend, Ib, Frank, Steen og Jørn.**
7. **Tilbage melding fra deltagelse i dvs. aktiviteter/kurser:**
  - a) **'Sammen om Bellahøj' - møde afholdt den 9. maj - v/ Ib & Frank:**  
Det var et rigtig godt og informativt møde. Der er rigtig mange 'bolde i luften' og **Jette** og **Camilla** fra 'Sammen om Bellahøj' har mange beboersamtaler og er i god kontakt med områdets institutio-



ner, ældresag, ejendomsfunktionærer mv. Der vil derfor nu også blive tilknyttet en studentermedhjælper.

På mødet deltog skoleledere fra Bellahøj Skole og en projektleder fra KBH med senest nyt om udbygningen af Bellahøj Skole. Der er blevet lyttet til vores betænkeligheder vedr. placeringen af den kommende nye sportshal på skolen, som vi fremkom med på møde afholdt den 10. marts. Det forlyder nu, at der er et kompromisforslag på vej.

Vi afventer et kommende møde herom.

Referat fra mødet foreligger endnu ikke. Næste møde er den 8. juni kl. 16:30 – 18:00

b) **Somalisk Familiekursus – afsluttet – evalueringsmøde den 6. juni, kl. 12:30 – v/Frank:**

Kursusrækken er nu afsluttet. Vi fornemmer det har været en succes.

Der er evalueringsmøde den 6. juni. Herfra deltager **Frank & Jannie**.

c) **Møde Bellahøj Fællesvaskeri – v/Ib & Steen:**

Der har været afholdt regnskabsmøde i **BFV** den 19. april – regnskabet fremlægget til orientering på næste bestyrelsesmøde 14. juni. Næste møde i Bellahøj Fællesvaskeri - budget 2017 møde – afholdes den 23. august, kl. 16:00

d) **Bellahøj Fælles Have – v/Jørn:**

Der har være afholdt et møde om udlicitering af gartnerfunktionen. Det viser sig, at en udlicitering økonomisk er dyrere, i forhold til nuværende niveau med 3 fastansatte fuldtids gartnere - og med de ekstra fordele, som det indebærer (synlighed, tryghed, kendskab til området osv.).

Der er Generalforsamling i **BFH** den 24. maj - hos fsb, Rådhuspladsen – hvor den endelige beslutning omkring udlicitering forventes truffet.

Vi forventer at også, at spørgsmålet om parkering også er på dagsordenen.

Vi ønsker efter generalforsamlingen igen at være repræsenteret i **BFH**. **Frederik** indstilles af en enig bestyrelse.

**8. Ejendomskontoret – v/Jørn:**

a) **Energisparerprojekt – besluttet på afdelingsmøde 2015:**

Udskiftningen af bl.a. belysning i trappetårne, opgange, kældre mv. til energibesparende LED belysningen og andet forventes afsluttet i juni.

b) **Afsluttede og igangværende PPV-arbejder:**

- Ny flisebelægning i trappeomgangen **VBN 6** (er udført).
- Nedgange til kældertrapper renoveret **FrV 123, VBN 5, 6 & 10** (er udført).
- Vinduespudsning af trappetårne m lift (hvert andet år) (er udført).
- Udbygning af videoovervågning afsluttet.
- Skorsten tag **VBN 5** vil blive pillet ned – inden den falder ned af sig selv!

c) **Ny driftschef – ny sekretær:**

- Steven L Budden, driftschef har opsagt sin stilling pr. 31. maj – fg. driftschef Ninna Auvinen.
- Der er nu ansat ny sekretær – 30 timer – hun får kontor i Munkevangen, som også den tidl. sekretær havde det.

d) **Hærværk:**

En beboer har udøvet hærværk mod et af afdelingens videokameraer, men blev optaget. Sagen anmeldt til politiet, fsb's jurister er orienteret (ved gentagelse eller noget liggende danner det grundlag for en evt. opsigelse af lejemålet) lejer har modtaget en regning for nyt videokamera inkl. arbejds løn.

*(Red: Samme person er siden observeret på video, hvor vedkommende sparker dør til elevator i stykker – ligeledes anmeldt til politi og administration)*

e) **Børnehaven VBN 6:**

Børnehaven har opsagt sit lejemål med virkning fra 15. juni.

Bestyrelsen drøftede forskellige muligheder for en lokaleplan. Frederik tager kontakt til fsb, Udlejningen for at foreligge afdelingens ønsker til fremtidig anvendelse af de nu ledige lokaler.

f) **Ny indflyttere:**

Der er pt. to ny indflyttere. Derudover har der være to dødsfald.

**9. KBH pulje – Tryghedsløft:**

Københavns Kommune har i 2017 afsat økonomi til 60 projekter a 50.000,- kr. (3 mio. kr.) til lokal tryghedsløft.

Selv om det ligger lidt uden for formålet, vil vi ansøge om belysning (enkelt spots) omkring varmecentralen, med henvisning til resultatet af tryghedsvandringen i 2014.

**Frank** udfylder og indsender ansøgningskema – deadline 12. juni.

**10. Årsberetning 2015/2016:**



**Frank** har skrevet første udkast til årsberetningen – omdelt på mødet.

Der var enighed om at kommunikationsudvalget (**Frederik, Frank & Lone**) arbejder videre med årsberetningen. Emne input sendes til **Frank**.

Deadline 30. juni (næsten da) da årsberetningen i år skal trykkes af administrationen og ikke os selv.

**11. Lad os tale sammen – 'drop in' og tal med bestyrelsen:**

Bestyrelsen ønsker at forsøge med mere direkte dialog form med vores beboere.

**Frank** har derfor udarbejdet forslag til 4 'drop-in' møder med beboerne i juni.

Der var enighed om, at det prøver vi i år med 1 år fokus på aktiviteter, men i 2017 indbyder vi til 'drop-in' forud for bygningsgennemgang. Så får vi også beboerforslag med i budget for det efterfølgende år.

Folder udkaste godkendt – **Frederik** læser korrektur – folder og opslag næste uge.

**12. Kommunikation – dvs. foldere til korrektur:**

Korrektur i prioriteret rækkefølge:

- **Lad os tale sammen – 4 'drop-in' torsdage i juni:** Husstandsomdeles primo uge 21.
- **Voksen udflugt – Hven, Øresund (20. august):** **BEMÆRK: fejl dato i BEBOERINFORMATION NR. 56.** Udflugten er ultimo august, men af hensyn til begrænset plads på skibet, er sidste tilmeldingsfrist primo juli: Husstandsomdeles derfor primo juni.
- **Folder – dagrenovation:** Sidste layout er nu klar, og der læses en sidste korrektur. Husstandsomdeles medio juni.
- **Hjerterstarter kursus (25. august):** Husstandsomdeles ultimo juni/primo juli.
- **Velkomstfolder:** Kommunikations udvalget ser på sagen.  
Dato for igangsættelse af velkomstbesøg debatteres på næste bestyrelsesmøde den 15. juni.

**13. Kommende møder:**

- a) **fsb repræsentantskabsmøde - onsdag den 25. maj - 19:00:**  
Herfra deltager: **Svend, Ib, Frank & Lone**. Derudover **Frederik**, som valgt medlem af organisationsbestyrelsen i fsb. **Steen** kan ikke deltage som observatør - **Ib** kører herfra kl. 18:00
- b) **Møde i sektion 4 & 5 - onsdag den 8. juni - kl. 18:00:**  
Herfra deltager: **Svend & Steen**. **Frank** skriver 'hvad er sket siden sidst' til mødet.

**14. Møde & aktivitetskalender:**

Seneste udgave af bestyrelsens møde- og aktivitetskalender vedhæftes referatet som bilag.

**15. Bestyrelsen – 'bordet rundt':**

- a) **Bestyrelsessommer udflugt m/ledsager - v/Ib:**  
Dato (august) for bestyrelsens årlige sommerudflugt m/spisning (Tivoli) fastlægges på næste bestyrelsesmøde.
- b) **Udflugt HANSA PARK - 28. maj - v/ Ib & Frank:**  
Vi bliver 85 deltagere. **Ib & Frank**, tager til HANSA PARK den 26. da vi ved køb af billetter undgår at deltagerne skal stå i kø. Derudover får vi brochure materiale til uddelingen i busserne.
- c) **Valg til bestyrelsen (2016/2017)**  
**Janni** meddeler, at hun ikke genopstiller til september.  
(på valg er: **Frederik og Lone**)

**16. Eventuelt:**

Intet at berette.

**Mødet sluttede kl. 20:45**

**Næste bestyrelsesmøde er tirsdag den 14. juni kl. 18:00.**

