

Referat - møde afdelingsbestyrelsen – September 2016

fsb – afd. 1-35 Bellahøj – En bolig på toppen af København

Bestyrelsesmøde afholdt den 13. september 2016

- TILSTEDE:** **Fra Bestyrelsen:**
Frederik Valmin, formand - Svend Erik Sørensen, næstformand - Ib Graabæk, kasserer – Frank Bentin, sekretær - Janni Nybroe - Lone Landgreen - og Steen Müller.
Fra fsb:
Jørn Kaas, driftsleder (til og med pkt. 7).
- AFBUD:** Ingen afbud

DAGSORDEN

- 1. Valg af dirigent (Ib) og referent (Frank)**
Ib valgt til dirigent – **Frank** valgt til referent.
- 2. Godkendelse af referater fra sidste bestyrelsesmøder:**
 - **Ordinært bestyrelsesmøde – 16. august, 2016:** Referatet blev godkendt.
 - **Ekstraordinært bestyrelsesmøde – 30. august 2016:** Referatet blev godkendt.
- 3. Andre punkter til dagsordenen: Intet.**
- 4. Gennemgang af indkomne forslag:**

Eneste indkomne forslag til behandling på det kommende afdelingsmøde (27. september), er bestyrelsens eget forslag om valg af TV-Pakke.

Forslaget sendes (**Frank**) til administrationen, der udarbejder og trykker den endelige dagsorden for afdelingsmødet, inkl. standard forretningsorden, for afvikling samt vedhæftet indkomne forslag samt forslag til budget 2017.

Sidste rettidige husstandsomdeling af materialet er tirsdag den 20. september, 2016.
- 5. Afvikling af afdelingsmødet 27. september:**
 - **Bordopstilling: Ib** taler med Rest Bellahøj – Dirigent/bestyrelsesbord med plads til op til 13 personer.
 - **Mikrofon/lydanlæg. Ib & Frank** tilslutter forud for mødet efter aftale med Rest. Bellahøj.
 - **Velkomst og præsentation: Frederik** byder velkommen og præsenterer bl.a. bestyrelsen.
 - **Ekstra dagsordener, årsberetninger, forslag, budget 2017 informationsmateriale: Frank** sørger for det.
 - **Stemmesedler og stemmekort:** Ok, findes på kontoret – **Ib & Frank** medtager. Ib & Janni sidder i døren og afkrydser.
 - **Beboeroversigt: Jørn** laver udskrift – **Ib** gør opsætter den i hus nr. orden.
 - **Supplerende mundtlig årsberetning. Frederik**
 - **Materiale til nyvalgt bestyrelse: Frank** står for det - bl.a. mødeplan 2016/2017.
- 6. Info fra og til Ejendomskontoret – v/Jørn:**
 - a. Cykelindsamling 2016 – II:** Der er udsendt brev om den foranstående cykel, knallert, barnevogn indsamling II. Den finder sted den 28. september. Flere beboere har henvendt sig og fået udleveret mærkater til påsætning på deres cykel mv.
Der er samtidig bemærket, at enkelte forsat påsætter mærkater på de samme cykler, år efter år, selv om det er tydeligt, at de pågældende cykler ikke har været i brug i årevis!
Jørn tager kontakt til de pågældende.
 - b. Ulovlig fremleje:** fsb's administration og organisationsbestyrelsen har initieret, at hele fsb skal lave krydstjek for at sammenholde navne på hhv. lejekontrakter med navne der står på



postkasserne. Dette for derved at kunne se, om der muligvis finder eksempelvis ulovlig fremlejning sted.

Bestyrelsen bakker fuldt ud op om initiativet.

- c. **Husordens gennemgang: Jørn** meddeler at flere beboere igen er begyndt at stille effekter (affald, møbler, sko, cykler, skabe mv) på slusegange, opgange, mellemgange og altaner. Dette er såvel en overtrædelse af både afdelingens husorden og gældende brandvedtægter.

På den baggrund foretages der husordensgennemgang den 4. oktober, kl. 10:00.

Jørn udarbejder følgeskrivelse

Herfra deltager: **Jørn, Ib & Frank**.

7. **Cykelværksted i garageanlæg:** Afdelingsbestyrelsen og ejendomskontoret har modtaget beboerhenvendelser/klager over, at der i garageanlægget er en beboer, som anvender vedkommendes garage som cykelværksted/cykelopbevaring.

På sidste bestyrelsesmøde – 16. august, pkt. 10b – blev det aftalt, at **Frederik** skulle tage kontakt til fsb, udlejning med henblik på afklaring af udlejningsbetingelser for garageudlejning. Svar er nu modtaget:

”Vi har undersøgt spørgsmålet, og vores interne retningslinjer for udlejning af garager er, at de skal anvendes til parkering og intet andet. Så hvis du sender en officiel klage med angivelse af hvilken lejer der er tale om, så overdrager jeg sagen til vores jura afdeling som vil påtale problemet overfor lejer”.

På den baggrund besluttede bestyrelsen, at bede **Jørn** om at rette henvendelse til administrationen om at pågældende beboere fremadrettet efterkommer gældende udlejningsregler for leje og brug af garagen.

Opfølgning på næste bestyrelsesmøde – 11. oktober 2016.

8. **Retningslinjer for deltagelse i beboerudflugter:** Som opfølgning på beboerudflugten til Hven, viste det sig, at vi fremadrettet har brug for mere klare og tydelige retningslinjer for, hvem der kan deltage/hvem der ikke kan deltage.

Bestyrelsen besluttede, at deltagelse i beboerudflugter forudsætter bopæl i afdelingen. Ved tilmelding dokumenteres dette ved forevisning af Sundhedskort (Sygesikringsbevis).

9. **Opfølgende møde vedr. byggeplaner Bellahøj Skole:** Den 10. marts blev der afholdt et møde omkring Bellahøj Skole, deres byggeplaner og opførelse af ny sportshal og sammenhæng med Bellahøj bebyggelsen. På mødet blev vi præsenteret for en sportshal, der med sin fysiske placering og bygningshøjde (3 etager) efter vores vurdering ville være til stor gene for bl.a. fsb beboere i hhv. **VBN 6, 10 & 12**. Vi bad derfor Københavns Kommune om at foretage ændringer i projektet – jf. referat fra ekstraordinært bestyrelsesmøde afholdt 30.- august pkt. 4.

Frederik har haft kontakt til **Claus Olsen**, fsb og det opfølgende informationsmøde afholdes tirsdag den 11. oktober fra kl. 16:30.

Frederik og **Frank** udarbejder invitation til de øvrige afdelingsbestyrelser på Bellahøj – se bilag.

10. **Bordet rundt:**

- a. **Budget 2017 – Bellahøj Fællesvaskeri v/Ib:** Budget 2017 blev taget til efterretning.

- b. **Arrangementer på Bellahøj Amfiteater/friluftsscene – v/Frank:** Vi har fået svar på henvendelse til Teknik- og Miljø, Byens anvendelse omkring manglende forhånds information og aktiviteter på friluftsscenen. Af svaret fremgår det bl.a.:

”Arrangøren skal i god tid informere lokalområdet om arrangementet med oplysninger om, hvem arrangøren er samt hvilke trafikale og støjmessige konsekvenser, det har for området. Der kan også opstilles informationsstandere med programmet dagene før arrangementets afholdelse”.

Bestyrelsen tager svaret til efterretning.



- c. **Henvendelse fra Brønshøj Bibliotek – v/Frank:** Vi har modtaget information om et arrangement på Brønshøj Bibliotek om Bellahøjhusene på Brønshøj Bibliotek mandag d. 10.10.16 kl. 19.30. Forfatterne bag bogen *Bellahøj – fortællinger fra en bebyggelse* kommer og fortæller om byggeriet.
11. **Afsked med Janni:** Bestyrelsen takkede **Janni** – der ikke genopstiller til en ny bestyrelsesperiode - for hendes fine og aktive indsats i bestyrelsen i de seneste 2 år. Også tak for de dejlig og smagfulde hjemmebagte boller, som **Janni** havde bagt og medbragt.
12. **Eventuelt:** **Steen** melder afbud til næste bestyrelsesmøde 11. oktober, 2016.

Mødet slut kl. ca. 20:30

Næste bestyrelsesmøde (konstituerende) er tirsdag den 11. oktober kl. 18:00.

oo0oo

*Bemærk: jf. vedtægter for fsb, § 19. stk. 3, skal:
"Referater gøres tilgængelige for boligafdelingens beboere senest 4 uger efter mødets afholdelse".
Da der oftest er mere end 4 uger imellem bestyrelsesmøderne, er ovennævnte referat endnu ikke endelig godkendt*

